



## Ihre Chance auf eine spannende Herausforderung!

Die wichtigste Aufgabe der SEHi ist der Umweltschutz: Wir sorgen verlässlich dafür, dass verschmutztes Wasser gereinigt wird, bevor es zurück in den natürlichen Kreislauf gelangt. Dafür halten wir die Abwasserkanäle instand, betreiben die Kläranlage und behandeln den Klärschlamm. Rund 90 Beschäftigte sind bei der SEHi tätig – unter anderem Ingenieurinnen, Techniker, Chemisch-Technische Assistentinnen, kaufmännische Angestellte und Auszubildende verschiedener Fachrichtungen. Von der TV-Kanalinspektion über die Leitwarte bis zum Labor sichern wir die konstante Qualität der reibungslosen Abwasserentsorgung.

**Sie sind eine engagierte und motivierte Persönlichkeit? Dann machen Sie mit uns einen Karriereschritt und unterstützen unser Team Einkauf und Vergabe, befristet für die Dauer einer Mutterschafts- und Elternzeitvertretung, voraussichtlich bis längstens 30.09.2026 zum nächstmöglichen Termin als**

### Sachbearbeitung Vergabe und Einkauf (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Durchführung offener/öffentlicher/beschränkter Ausschreibungs- /Vergabeverfahren (VgV/VOB/UVgO) unter Beachtung der vergaberechtlichen Bestimmungen (EU, Bund, Land)
- Durchführung freihändiger Vergaben (VOB)/Verhandlungsvergaben (UVgO)
- Durchführung von Direktvergaben (VOB/UVgO)
- Abschluss von Rahmenverträgen
- Durchsetzung von Gewährleistungs- und Garantieansprüchen
- Kontrolle der Wareneingänge und Retourenmanagement
- Bedarfsermittlungen (Verbrauchsgüter, Betriebs- und Hilfsstoffe) und Bedarfsabstimmungen mit den (technischen) Bereichen der SEHi
- Marktrecherchen und Anbieterermittlung

SEHi – STADTENTWÄSSERUNG HILDESHEIM AöR

Kanalstraße 50 | 31137 Hildesheim | [www.sehi-hildesheim.de](http://www.sehi-hildesheim.de)

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder Studium der öffentlichen Verwaltungswirtschaft; alternativ eine einschlägige Weiterbildung als Wirtschaftsfachwirt bzw. Verwaltungswirt und mehrjährige Berufserfahrung
- Umfangreiche Kenntnisse im Vergaberecht
- Fundierte Kenntnisse in der Vertragsgestaltung, betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Technisches Verständnis
- Kenntnisse der gängigen Office Software
- Wünschenswert: Kenntnisse der Software „Vergabemanager“ des dt. Ausschreibungsblattes
- Führerschein Klasse B
- Selbstständige, teamorientierte Arbeitsweise verbunden mit einer hohen Einsatzbereitschaft, Motivation sowie unternehmerisches und kaufmännisches Denken
- Kommunikationsstärke und souveränes Auftreten, Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Flexibilität und Belastbarkeit

## Unser Angebot:

- Tarifgerechte Bezahlung gem. TVöD-E unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen z. B. Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge (VBL), VWL
- Sicherer, konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Mittagessen in unserer Kantine
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Moderne Arbeitsplatzgestaltung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Firmenfitness) & Gesundheitsprävention
- Corporate Benefits
- Ausreichend kostenfreie Parkplätze und Möglichkeiten zum Laden von E-Autos/E-Bikes

**Die Einstellung erfolgt nach § 14 (1) TzBfG befristet bis voraussichtlich 30.09.2026.**

Bei uns sind alle Menschen willkommen. Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen.

Fühlen Sie sich angesprochen und sind an der Übernahme der Aufgaben interessiert? Dann bewerben Sie sich unter [bewerbung@sehi-hildesheim.de](mailto:bewerbung@sehi-hildesheim.de).

Für Auskünfte und weitergehende Informationen steht Ihnen Frau Wolligand unter der Rufnummer 05121/7458-801 gerne zur Verfügung.

**SEHi – STADTENTWÄSSERUNG HILDESHEIM AöR**

Kanalstraße 50 | 31137 Hildesheim | [www.sehi-hildesheim.de](http://www.sehi-hildesheim.de)